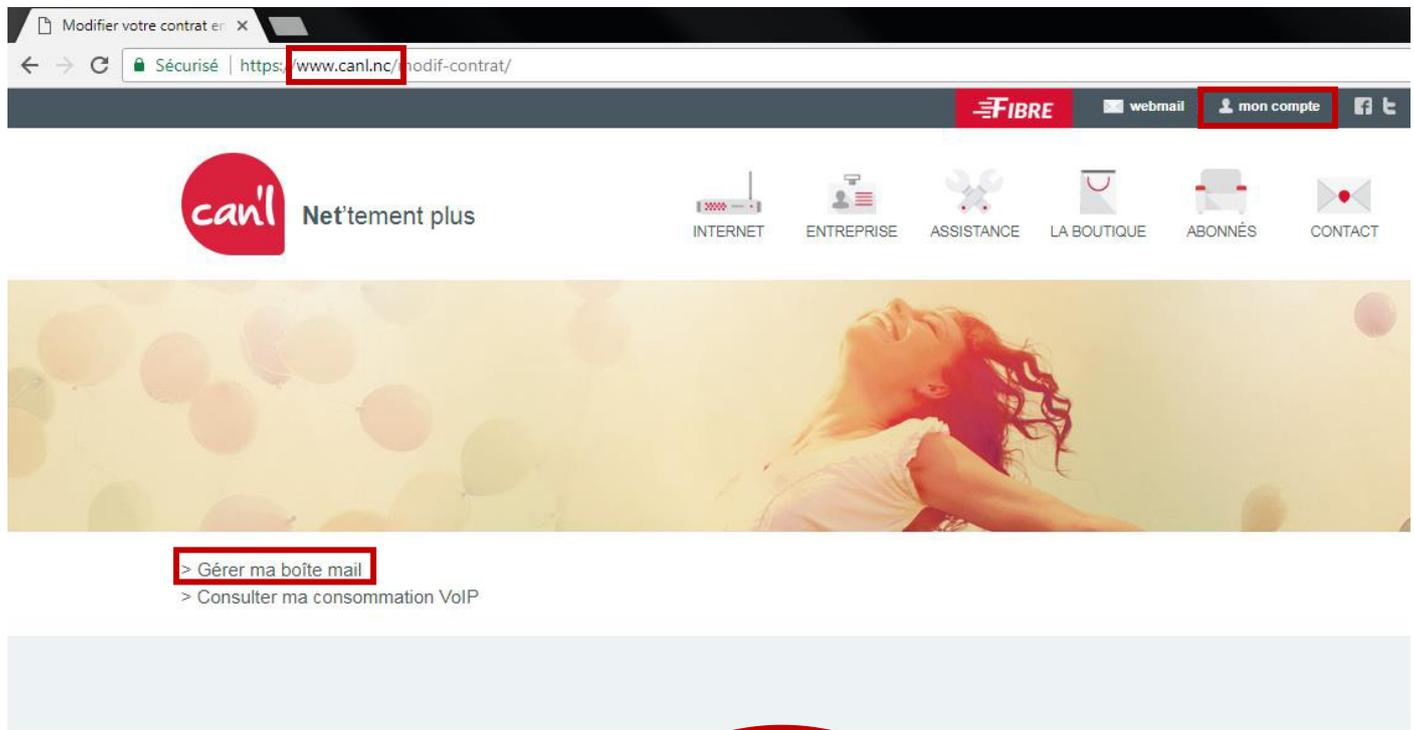


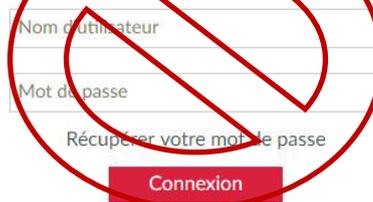
# Options importante de Gérer ma Boite Mail

1 - Allez sur le site [www.canl.nc](http://www.canl.nc) puis cliquez sur « mon compte » puis sur « Gérer ma boite mail »



The screenshot shows the Canl website interface. At the top, there is a navigation bar with the Canl logo and the text 'Net'tement plus'. To the right, there are icons for 'INTERNET', 'ENTREPRISE', 'ASSISTANCE', 'LA BOUTIQUE', 'ABONNÉS', and 'CONTACT'. Below the navigation bar, there is a large banner image of a woman smiling. In the bottom left corner of the banner, there is a menu with two items: '> Gérer ma boîte mail' and '> Consulter ma consommation VoIP'. The 'Gérer ma boîte mail' link is highlighted with a red box.

## Accédez à votre espace



The login form contains the following elements: a text input field for 'Nom d'utilisateur', a text input field for 'Mot de passe', a link for 'Récupérer votre mot de passe', and a red 'Connexion' button. A red circle with a diagonal slash is drawn over the entire form, indicating that users should not connect here.

(Ne pas se connecter ici !)

2 - Après avoir cliqué sur « Gérer ma boite mail » il faut entrer vos identifiants de messagerie (adresse mail et mot de passe).

## Gérer ma boîte mail



The screenshot shows the 'Gérer ma boîte mail' login form. At the top, there are links for 'Courriels' and 'Déconnecter'. Below that, there is a field for '/ / Niveau :'. The main form is titled 'Login' and contains a 'Login' field with the value 'test@canl.nc' and a 'Mot de passe' field with masked characters. There is a checkbox for 'Connexion Automatique' and a 'Connexion' button at the bottom.

3 - Une fois connecté, passez votre souris sur « Courriels », puis sur « Votre Fiche ».

## Gérer ma boîte mail

Courriels Déconnecter  
Votre Fiche VERTVAEGHER / CSW101399 KEN SWERTVAEGHER / Niveau :

4 - Dans les champs « Mot de passe », entrez 2 fois le nouveau mot de passe et cliquez sur « Mettre à Jour » pour valider.

4.1 : Le « Niveau Anti-Spam » vous permet de choisir le niveau de sécurité désiré.

[Ajouter/Editer](#) [Redirections](#) [Redirections Sources](#) [Réponse automatique](#) [Autorisations](#) [Interdictions](#) [Traces](#)

### Ajouter/Editer Courriel :

Courriel :	test@canl.nc
Name	EMAIL
Mot Passe :	<input type="password"/> / <input type="password"/>
Quota :	1000M
Niveau Anti-Spam :	Aucun
Utiliser Junk Box	<input type="checkbox"/> <a href="#">Qu'est-ce que c'est ?</a>
Date de fin	31/12/9999

4.2 : Allez dans « Redirections », entrez l'adresse mail sur laquelle vous voulez rediriger les mails reçus. Entrez une date de début et de fin, cochez la case « Actif » puis cliquez sur « Insérer ».

[Ajouter/Editer](#) [Redirections](#) [Redirections Sources](#) [Réponse automatique](#) [Autorisations](#) [Interdictions](#) [Traces](#)

### Redirections

Destinataire	Actif	Date début	Date de fin
Aucun enregistrement			
<a href="#">Ajouter Nouveau</a>			

### Ajouter/Editer Redirections

NB : Pour avoir une copie à soi-même après l'envoi des messages, insérer votre e-mail dans la liste de vos redirections.

Destinataire	test@canl.net
Date début	18/12/2017
Date de fin	31/12/9999
Actif	<input checked="" type="checkbox"/>

4.3 : Il est possible d'ajouter plusieurs redirections, modifier un adresse enregistrée ou supprimée.

Une adresse enregistrée pour une redirection s'affiche ici.

<a href="#">Ajouter/Editer</a>	<a href="#">Redirections</a>	<a href="#">Redirections Sources</a>	<a href="#">Réponse automatique</a>	<a href="#">Autorisations</a>	<a href="#">Interdictions</a>	<a href="#">Traces</a>
--------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------

### Redirections

Destinataire	Actif	Date début	Date de fin
<a href="mailto:test@canl.net">test@canl.net</a>	Y	18/12/2017	31/12/2017

[Ajouter Nouveau](#)

### Ajouter/Editer Redirections

NB : Pour avoir une copie à soi-même après l'envoi des messages, insérer votre e-mail dans la liste de vos redirections.

Destinataire	<input type="text" value="test@canl.net"/>
Date début	<input type="text" value="18/12/2017"/>
Date de fin	<input type="text" value="31/12/2017"/>
Actif	<input checked="" type="checkbox"/>

En cliquant sur l'adresse enregistrée, vous pouvez modifier ou supprimer cette adresse.

5 - Pour une « Réponse automatique » vous devez remplir tous les champs du tableau : Sujet + Message.

<a href="#">Ajouter/Editer</a>	<a href="#">Redirections</a>	<a href="#">Redirections Sources</a>	<a href="#">Réponse automatique</a>	<a href="#">Autorisations</a>	<a href="#">Interdictions</a>	<a href="#">Traces</a>
--------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------

### Réponse automatique

Sujet	<input type="text" value="VACANCES"/>
Message	<input type="text" value="je serais en congé du 26/12/2017 au 02/01/2018."/> <input type="text" value="TEST."/>
Date début	<input type="text" value="26/12/2017"/>
Date de fin	<input type="text" value="02/01/2018"/>
Actif	<input checked="" type="checkbox"/>
Tjrs répondre	<input checked="" type="checkbox"/>

Choisir une date de début et de fin, cochez les cases « Actif et Tjrs répondre » puis sur Insérer pour valider.

6 - Pour interdire (bloquer) une adresse mail ou un nom de domaine, il vous suffit juste d'entrer son adresse dans expéditeur puis sur Insérer.

<a href="#">Ajouter/Editer</a>	<a href="#">Redirections</a>	<a href="#">Redirections Sources</a>	<a href="#">Réponse automatique</a>	<a href="#">Autorisations</a>	<a href="#">Interdictions</a>
--------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

### Recherche Interdictions

Expéditeur

### Liste des Interdictions

**Expéditeur**

Aucun enregistrement

[Ajouter Nouveau](#)

### Ajouter/Editer Interdictions

Expéditeur

(ex : jean@domain.com ou \*@domain.com.)